

**Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tarafından Bastırılan  
A.TR Dolaşım Belgesi Satış ve Onayına İlişkin  
Usul ve Esaslar**

05.01.2009 tarih ve 191 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 02.02.2009 tarihinde yürürlüğe konulmuştur

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Esaslarının amacı; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından bastırılan A.TR Dolaşım Belgesinin satış ve onayına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Esaslar, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile yetki verilen ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları ile deniz ticaret odalarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Esaslar 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 56 ncı maddesinin ikinci fıkrası ile 23.08.2006 tarih ve 2006/10895 sayılı Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliđinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Karara istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Esaslarda geçen;

Kanun	: 18.05.2004 tarih ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununu,
Bakanlar Kurulu Kararı	: 23.08.2006 tarih ve 2006/10895 sayılı Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliđinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararı,
Müşteşarlık	: Başbakanlık Gümrük Müşteşarlığını,
Birlik	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliđini,
Oda	: Ticaret ve sanayi odası, ticaret odası, sanayi odası ve deniz ticaret odasını,
Yönetim Kurulu	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulunu,
Belge	: A.TR Dolaşım Belgesini,

ifade eder.

**Birliğin görev ve yetkileri**

**MADDE 5-** (1) A.TR Dolaşım Belgelerinin satış ve onay işlemlerinde Müşteşarlığın olumlu görüşü alınmak suretiyle ortak uygulama yapılmasını sağlamaya yönelik kararlar almaya Birlik görevli ve yetkilidir.

(2) A.TR Dolaşım Belgelerinin dağıtım, satış ve onayının kayıt ve takibini sağlamak üzere bir otomasyon programı oluşturulmasına Birlik yetkilidir. Odalar, A.TR Dolaşım Belgelerinin kayıt ve takibini sağlamak üzere, 10 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli verilerin girişini yapmaya zorunludur.

(3) A.TR Dolaşım Belgelerinin satış ve onay yetkisi, Birlik tarafından Müşteşarlığa bilgi verilmek suretiyle bu otomasyon programı için gerekli altyapıyı ve donanımı sağlayan ve kullanan odalara verilir. Birlik, yetkilendirdiği odaların otomasyon programının usulüne uygun olarak

kullanılmadığının ve belge satış ve onayının bu Esaslara aykırı olarak yapıldığının tespiti halinde odanın bu yetkisini kaldırmaya karar verebilir.

(4) A.TR Dolaşım Belgelerinin satış ve onay işlemlerinden alınacak belge bedelleri, Müsteşarlığın uygun görüşü alınmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Belgelerin basımı**

**MADDE 6-** (1) A.TR Dolaşım Belgeleri Birlik tarafından her bir belgeye ayrı bir seri numarası verilmek suretiyle bastırılır. Basılı belgeler, bu Esaslar kapsamındaki odaların talepleri halinde ve bedelinin Birlik tarafından belirlenen banka hesabına yatırılması üzerine Birlik tarafından kargo yoluyla gönderilir.

### **Belge satışı**

**MADDE 7-** (1) A.TR Dolaşım Belgelerinin satışı yetkilendirilmiş odalar tarafından yapılır. Odalar belgeleri üyesi olma koşulunu aramadan talep eden tüm firmalara satmaya yetkilidirler. Satışı yapan odanın üyesi olmayan firmalardan, üye oldukları odalar tarafından düzenlenmiş ve düzenleme tarihi üç ayı geçmeyen oda sicil sureti talep edilir. Şüphe halinde doğrudan ilgili odayla temasa geçilir.

(2) Belgenin; firmayı temsil ve ilzama yetkili kişiler, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişilerin imzaları ve firmanın kaşesinin de yer aldığı bir yazı ile yetkilendirilmiş olan kişiler, firmanın vekili veya gümrük müşaviri tarafından teslim alınması, teslim alınma sırasında teslim alan kişinin nüfus cüzdanı fotokopisi, T.C kimlik numarası, adına belge satın alınan firmanın vergi dairesi ve vergi numarasının kaydedilmesi zorunludur. Ayrıca, odalar tarafından satılan belgenin hangi firma nam ve hesabına, hangi seri numarası ile satıldığının kayıt altına alınması zorunludur.

(3) Odalar tarafından satışı yapılan A.TR Dolaşım Belgelerinin, satışından itibaren altı aylık süre sonunda satışı yapan odaya onay için ibraz edilmemesi halinde, bu belgeler iptal edilir. İptal edilen belgeler için odalar tarafından onay işlemi yapılamaz. Yapılması halinde doğacak her türlü sorumluluk odaya aittir. İptal edilen belgelerin odaya teslim edilmesi zorunludur, teslim edilmeyenler hakkında zayı işlemi uygulanır. İptal edilen belgelerin bedelleri iade edilmez.

### **Belge bedeli**

**MADDE 8-** (1) Odaların belge satış ve onay bedelleri her yıl için Müsteşarlığın uygun görüşü alınmak suretiyle Birlik Yönetim Kurulu tarafından bir önceki yılın Ekim ayında belirlenir ve odalara duyurulur. Belirlenen belge satış ve onay bedelleri, belgenin firmalara satışı esnasında tahsil edilir ve onay hizmetlerini de kapsar.

(2) A ve B sınıfı gümrükçe onaylanmış kişi ve Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu'na (TESK) yapılan belge satışları ile Gümrük Müsteşarlığınca onay işleminin başka şekilde yapılmasının öngörülmesi halindeki satışlarda, sadece belge satış bedeli tahsil edilir.

### **Belge onayı**

**MADDE 9-** (1) Odalar tarafından A.TR Dolaşım Belgelerinin, "Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliği'nin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkındaki Karar'ın ilgili maddelerinde öngörülen kurallara uygun olarak ve belgelerde kayıtlı eşyanın serbest dolaşımında bulunduğu dair tevsik edici tüm bilgi ve belgeler incelenerek onay işlemleri sonuçlandırılır.

(2) Odalar, sadece kendileri tarafından satışı yapılan belgeleri onaylamaya yetkilidirler. Belge, nam ve hesabına satılan firmalar adına düzenlenir. Ancak bu şekilde düzenlenmiş belge oda tarafından onaylanır.

(3) A.TR Dolaşım Belgelerinin onay işlemleri esnasında, belgelerde kayıtlı eşyanın serbest dolaşımında olduğunun tespitine yönelik olmak üzere ihracatçı firmalardan;

a) İhracata konu eşyanın tamamen Türkiye’de üretilmiş olması halinde, sözkonusu eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, satış faturaları,

b) AB ülkelerinden veya üçüncü ülkelerden ithal edilen eşya veya eşyanın üretiminde kullanılan girdiler ile ilgili ithalat beyannameleri, alış faturaları, A.TR Dolaşım Belgeleri veya EUR.1 Dolaşım Sertifikaları,

c) İhracata konu eşyanın üretiminde kullanılan girdilerin “Dâhilde İşleme Rejimi” kapsamında üçüncü ülkelerden ithalatı yapılmış ise, ihracata konu eşya ile ilgili “Dahilde İşleme İzin Belgesi” ile sözkonusu girdiler için telafi edici verginin ödendiğine dair makbuz örnekleri veya telafi edici vergilerin, eşyanın AB ülkelerine ihracatı aşamasında, diğer bir ifade ile, ilgili eşyanın ihracat beyannamelerinin kapatılması esnasında ödeneceğine dair taahhütname,

d) Üretici firmaya ilişkin kapasite raporu,

e) Onay talebinde bulunan firma, belgenin satışını yapan odanın üyesi değil ve bu Esasların 7 nci maddesinin (1) inci fıkrasında belirtilen süre geçmiş ise düzenleme tarihi üç ayı geçmeyen yeni oda sicil sureti,

gibi tevsik edici belgeler talep edilir ve bu belgeler, A.TR Dolaşım Belgesi nüshası ekinde muhafaza edilir.

### **Belge takip otomasyonu**

**MADDE 10-(1)** A.TR Dolaşım Belgelerinin dağıtım, satış ve onayının kayıt ve takibini sağlamak üzere Birlik tarafından bir otomasyon programı oluşturulur. Odalar bu programı kullanmaya ve bu programa gerekli verilerin girişini yapmaya zorunludur. Ancak, bu program yerine kendi otomasyon sistemini kullanmasına Birlik tarafından izin verilen odalar, Birlik tarafından talep edilen tüm bilgileri Birlik tarafından belirlenen standart ve formatta ve yine Birlik tarafından hazırlanan web servisine bağlanmak sureti ile anlık olarak göndermeleri halinde, bu programı kullanmak zorunda değildir.

(2) Odalar, onay işlemine müstenit belgeleri taramak suretiyle otomasyon programında muhafaza edebilirler. Ancak sözkonusu belgelerin ilgili mevzuatta belirlenen belge saklama süresi boyunca ayrıca dosyasında muhafaza edilmesi gerekmektedir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-(1)** Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Birliğin ve Müsteşarlığın görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

**GEÇİCİ MADDE 1- (1)** Bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce satışı yapılan belgelerin onay işlemleri bu Esaslara tabi değildir.

**GEÇİCİ MADDE 2- (1)** Bu Esasların 10 uncu maddesinde düzenlenen zorunluluk, 02.02.2009 tarihinden itibaren uygulanacaktır. Odalar, Birlik tarafından hazırlanan otomasyon programı için gerekli donanım ve altyapıyı 02.02.2009 tarihine kadar sağlamak zorundadır. Bu donanım ve altyapıyı süresinde sağlayamayan odaların belge satış ve onay yetkileri, donanım ve altyapı sağlanıncaya kadar Birlik tarafından dondurulur.

**GEÇİCİ MADDE 3-** Odaların, satışını yaptıkları belgelerin bedelleri, bu Esasların uygulamaya başlatıldığı tarih itibariyle Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-(1)** Bu Esaslar, Birlik Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Esasları Birlik Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

